河源职业技术学院 2019 年高职专业学院招生考试

会计专业综合理论考试考纲

结合中职教育现状与高职学习要求，河源职业技术学院高职学院会计专业考试主要包含以下几个方面的内容。

一、考试内容

本次考试主要包含了会计基础、财务会计、成本会计、税法等四个方面的内容。

二、分值分布

本着紧抓基础、突出能力、难易相结合的要求，本次考试的的分值分布如下：

表 1：考试内容分值表

内容		分值
1	会计基础	30
2	财务会计	10
3	成本会计	10
4	税法	10
合计		60

三、考试题型

本次考试题型主要包括了三种，具体情况如下：

表 1：考试题型与分值表

分值 题型		分值	题目数量	分值总计
1	单选题	每题 1 分	30	30
2	多选题	每题 2 分	10	20
3	判断题	每题 1 分	10	10
合计			50	60

四、考试具体内容

会计基础部分

第 1 部分 总论

- 1.1 掌握会计的意义
- 1.2 掌握会计的对象和任务
- 1.3 掌握会计方法
- 1.4 掌握会计假设与会计信息质量要求
- 第2部分 会计要素及其平衡关系
 - 2.1 熟悉会计要素
 - 2.2 熟悉会计平衡关系
- 第3部分 账户与复式记账
 - 3.1 熟悉会计科目和账户
 - 3.2 熟悉复式记账原理
 - 3.3 掌握总分类账与明细分类账
- 第4部分 企业主要经济业务的核算
 - 4.1 掌握会计处理基础
 - 4.2 熟悉筹资业务的账务处理
 - 4.3 熟悉采购业务的账务处理
 - 4.4 熟悉制造业务的账务处理
 - 4.5 熟悉销售业务的账务处理
 - 4.6 熟悉其他业务及营业外收支的账务处理
 - 4.7 熟悉账务成果业务的账务处理
- 第5部分 账户的分类
 - 5.1 掌握账户分类的意义
 - 5.2 掌握账户按经济内容分类
 - 5.3 掌握账户按用途和结构分类
- 第6部分 会计凭证
 - 6.1 掌握会计凭证概述
 - 6.2 熟悉原始凭证
 - 6.3 熟悉记账凭证
 - 6.4 掌握会计凭证的传递与保管
- 第7部分 会计账簿
 - 7.1 掌握会计账簿概述
 - 7.2 掌握账簿的设置与登记方法
 - 7.3 熟悉账簿登记规则及错账更正方法
 - 7.4 掌握对账和结账
 - 7.5 掌握账簿的更换与保管

- 第 8 部分 会计核算形式
 - 8.1 掌握会计核算形式的意义和种类
 - 8.2 熟悉记账凭证核算形式
 - 8.3 熟悉科目汇总表核算形式
 - 8.4 掌握汇总记账凭证核算形式
 - 8.5 掌握日记总账核算形式
 - 8.6 掌握多栏式日记账核算形式
- 第 9 部分 财产清查
 - 9.1 掌握财产清查概述
 - 9.2 掌握财产清查的内容和方法
 - 9.3 掌握财产清查结果的账务处理
- 第 10 部分 会计报表
 - 10.1 掌握会计报表的意义和种类
 - 10.2 掌握资产负债表
 - 10.3 掌握利润表
 - 10.4 掌握现金流量表
- 第 11 部分 企业会计工作组织
 - 11.1 掌握 会计工作组织的基本内容
 - 11.2 掌握会计机构与会计人员
 - 11.3 掌握会计工作岗位
 - 11.4 熟悉会计职业道德
 - 11.5 掌握会计工作的组织形式
 - 11.6 熟悉会计法规制度

企业财务会计部分

- 第 1 部分 资产
 - 1.1 熟悉货币资金、的核算范围、确认条件、计量要求及其核算方法
 - 1.2 熟悉应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款的核算
 - 1.3 掌握交易性金融资产的核算
 - 1.4 熟悉存货成本的确定、发出存货的计价方法、存货清查
 - 1.5 熟悉原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品的核算
 - 1.6 熟悉固定资产的核算

- 1.7 掌握无形资产的核算
- 1.8 熟悉无形资产的内容
- 1.9 熟悉长期待摊费用的核算
- 1.10 了解应收款项、存货、固定资产和无形资产减值的会计处理

第2部分 负债

- 2.1 熟悉短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算
- 2.2 熟悉职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算
- 2.3 掌握应交税费的核算
- 2.4 熟悉应付利息、应付股利和其他应付款的核算
- 2.5 了解长期借款的核算

第3部分 所有者权益

- 3.1 握实收资本的核算
- 3.2 掌握资本公积的来源及核算
- 3.3 掌握留存收益的核算
- 3.4 熟悉利润分配的内容
- 3.5 熟悉盈余公积和未分配利润的概念及内容

第4部分 收入、费用和利润

- 4.1 掌握销售商品收入金额的确定
- 4.2 熟悉销售商品收入的账务处理
- 4.3 熟悉提供劳务收入的账务处理
- 4.4 掌握让渡资产使用权的使用费收入的账务处理
- 4.5 熟悉营业成本的组成内容及核算
- 4.6 熟悉税金及附加的内容及核算
- 4.7 熟悉期间费用的内容及核算
- 4.8 掌握利润的构成及其主要内容
- 4.9 掌握营业外收入、营业外支出的核算内容及其账务处理
- 4.10 熟悉应交所得税、所得税费用的计算及其账务处理
- 4.11 掌握本年利润的结转方法及账务处理
- 4.12 了解让渡资产使用权的使用费收入的确认和计量原则

第5部分 财务报表

- 5.1 熟悉资产负债表的作用、内容、结构及其编制方法
- 5.2 熟悉利润表的作用、内容、结构及其编制方法
- 5.3 熟悉所有者权益变动表的作用、内容、结构及其编制方法
- 5.4 掌握附注的作用、主要内容

财务会计部分

第1部分 概述

- 1.1 了解税收和税法的概念及两者的关系
- 1.2 掌握税法的构成要素
- 1.3 了解我国的税收管理体制和现行的税种

第2部分 增值税及其会计核算

- 2.1 了解增值税的概念及特点
- 2.2 熟悉增值税纳税人、征税范围、税率等基本要素
- 2.3 掌握增值税一般纳税人应纳税额的计算和会计核算
- 2.4 熟悉增值税小规模纳税人应纳税额的计算和会计核算

第3部分 消费税及其会计核算

- 3.1 了解消费税的概念及特点
- 3.2 掌握消费税的纳税人、征税范围、税目、税率等基本要素
- 3.3 掌握消费税应纳税额的计算和会计核算

第4部分 企业所得税及其会计核算

- 4.1 熟悉企业所得税的概念
- 4.2 掌握企业所得税的纳税人、征税对象、税率等基本要素
- 4.3 掌握企业所得税应纳税所得额的计算
- 4.4 掌握企业所得税应纳税额的计算
- 4.5 熟悉企业所得税的会计处理

第5部分 个人所得税及其会计核算

- 5.1 了解个人所得税的概念及特点
- 5.2 掌握个人所得税的纳税人、征税对象等基本要素
- 5.3 掌握个人所得税税率及计税依据
- 5.4 掌握个人所得税的计算
- 5.5 了解个人所得税的会计处理

第6部分 其他税种

- 6.1 掌握城市维护建设税和教育费附加的计算和会计处理
- 6.2 熟悉房产税及其会计处理
- 6.3 掌握契税及其会计处理
- 6.4 掌握印花税及其会计处理

第7部分 税收管理

- 7.1 熟悉税务登记管理

7.2 熟悉发票管理

成本会计部分

第1部分 总论

- 1.1 了解成本会计的概念和作用
- 1.2 熟悉成本会计的职能和原则
- 1.3 了解成本会计机构和人员、成本会计法规和制度

第2部分 工业制造企业产品成本核算概述

- 2.1 理解工业企业成本核算的要求
- 2.2 熟悉工业企业成本核算的一般程序及主要账户的用途和结构

第3部分 工业制造企业生产费用的归集与费用在各种产品之间横向分配的核算

- 3.1 掌握材料费用的归集与分配
- 3.2 掌握职工薪酬的归集与分配
- 3.3 掌握外购动力费用、折旧费用和其他费用的归集与分类
- 3.4 理解跨期摊提费用
- 3.5 掌握辅助生产费用的归集与分配（直接分配法与交互分配法）
- 3.6 掌握制造费用的归集与分配

第4部分 工业制造企业生产费用的归集与费用在各种产品之间纵向分配的核算

- 4.1 了解在产品收发结存的核算
- 4.2 掌握完工产品与在产品之间费用分配的核算

第5部分 工业制造企业产品成本计算方法概述

- 5.1 了解工业制造企业产品成本计算方法

第6部分 工业制造企业产品成本计算的基本方法

- 6.1 了解品种法的概念和适用范围，理解品种法的特点
- 6.2 掌握品种法的计算程序和账务处理举例
- 6.3 了解分批法的概念和适用范围，理解分批法的特点
- 6.4 掌握分批法的计算程序和账务处理举例
- 6.5 了解分布法的概念和适用范围，理解分布法的特点
- 6.6 掌握分布法的计算程序和账务处理举例